

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Adresa: Základní škola Krhanice, Krhanice 149, 257 42 Krhanice

Telefon: 733 120 095, **e-mail:** jidelna@zskrhanice.cz

Vedení: ředitelka školy: Mgr. Bc. Věra Rábllová

vedoucí školní jídelny: Renáta Rázlová

I. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění (dále jen „107/2005 Sb.“), zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy.

Předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

II. Provoz školní jídelny

Provozní doba školní jídelny je od 6.30 do 15.00 hodin.

Školní jídelna je pro strávníky otevřena od pondělí do pátku v době od 11.30 do 14.30 hodin, pro MŠ od 11.00 hod.

Doba výdeje stravy:

Dopolední svačiny	8.15 – 8.30 hod.
Oběd a odpolední svačiny pro MŠ	11.00 – 11. 40 hod.
Obědy pro žáky	11. 30 – 13. 30 hod.
Obědy pro cizí strávníky	11. 10 – 11. 30 hod.

Jídlo odnesené v nádobách je určeno k okamžité spotřebě!

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů dohodnout i jinak.

Do školní jídelny je povolen přístup jen těm strávníkům, kteří mají čip s dostatečným finančním kreditem. Jeho ztrátu nebo poškození je strávník povinen okamžitě hlásit v kanceláři školní jídelny. Obědy se bez čipu s dostatečným finančním kreditem nevydávají. Pokud strávník čip ztratí, musí si zakoupit nový.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. je žákovi a studentovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. Strava se žákům mimo školní jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí vedoucí školní jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho

onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosičů je od 11.15 – 11.30 hodin, do skleněných nádob se strava nevydává. V dalších dnech nemoci je možné stravu odebírat, ale za plnou hodnotu poskytnutého jídla skládající se z ceny za potraviny, věcné a mzdové režie a zisku.

III. Výše stravného

Výše stravného je určena dle aktuální platné legislativy týkající se školního stravování vedoucí školní jídelny. Ceny pro jednotlivé kategorie jsou zveřejněny způsobem obvyklým.

IV. Platba stravného

Stravné se hradí **zálohově**, platebními měsíci jsou srpen až květen. **Záloha musí být připsána na účet strávnicka nejpozději do konce měsíce (např. záloha na březen do 28. 2.), jinak nebude možné oběd strávnickovi vydat.**

Při všech bezhotovostních platbách je nutné uvádět **variabilní symbol**, který byl strávnickovi předán spolu s přihlašovacím jménem a heslem. Variabilní symbol je stejný po celou dobu docházení strávnicka do školní jídelny.

Možnosti úhrady

- Založení souhlasu s inkasem

Je nutné zadat č. ú. **182-325922329/0800**. Doklad o založení odevzdat vedoucí školní jídelny, aby proces mohl být aktivován.

- 2) Trvalý příkaz

Je nutné zadat č. ú. školní jídelny **182-325922329/0800**, variabilní symbol strávnicka a výši zálohy.

- 3) Platba v hotovosti

U vedoucí školní jídelny, na platbu bude vydán pokladní doklad.

- Fakturou:

Faktury se vystavují za odebranou stravu pouze pro potřeby Obecního úřadu Krhanice a MŠ Krhanice (závodní stravování). Jejich úhrada probíhá převodním příkazem z účtu odběratele. Při platbě faktury přes převodní příkaz je variabilní symbol číslo faktury a konstantní symbol 558.

Vzniklé **přeplatky** budou zaslány na účet klienta 1x ročně, a to na konci školního roku nebo v jiném termínu na základě žádosti klienta. Po dohodě je možné přeplatky převést do následujícího školního roku.

V. Přihlášky ke stravování

Vydávají se osobně v kanceláři školní jídelny nebo jsou k dispozici na webu školy.

Jakmile je nový strávnick zaveden do systému stravování, je mu přidělen variabilní symbol pro případnou bezhotovostní platbu. Strávnick si zakoupí do svého vlastnictví čip.

Každý strážník může mít nastaveny stravovací zvyklosti, to znamená, že se může stravovat jen některé dny v týdnu.

VI. Jídelní lístek

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, v budově školy, v MŠ a na internetových stránkách školy s týdenním předstihem.

Každý pokrm se skládá z polévky, hlavního jídla, jedné skleničky nápoje a přílohy podle jídelníčku.

VII. Odhlašování stravy

Všichni zaevidovaní strážníci mají na každý stravný měsíc obědy automaticky přihlášeny. Je tedy nutné je podle svých požadavků odhlašovat.

Obědy lze dočasně odhlásit (například v případě nemoci, rodinné rekreace nebo jiné nepřítomnosti žáka ve škole) následujícími způsoby:

- 1) osobně u vedoucí školní jídelny
- 2) telefonicky na čísle nebo 733 120 095
- 3) prostřednictvím e-mailu jidelna@zskrhanice.cz

Vždy je třeba uvést jméno žáka, třídu a dny, na které bude oběd odhlášen. **Obědy je nutné odhlásit nejpozději do 14:00 hodin předchozího dne.**

V případě nemoci je možné odebrat jídlo do přinesených nádob. Tento výdej probíhá od 11:00 do 11:30. V dalších dnech nepřítomnosti žák nemá nárok na stravné za uvedené ceny. Rodiče, kteří chtějí odebírat obědy i v dalších dnech žákovy nepřítomnosti, zaplatí plnou cenu obědů jako cizí strážníci.

- 4) prostřednictvím internetu (upřednostňujeme)

A - přes stránku www.jidelna.cz zadáním přihlašovacího jména a hesla strážníka.

B - přes stránku www.zskrhanice.cz vstupem do sekce Jídelna, přes odkaz na jídelníček a zadáním přihlašovacího jména a hesla strážníka.

C - přes terminál v prostoru školní jídelny.

Odhlašovat a objednávat je možné do 14:00 hodin předchozího dne.

Dítě omluvené z vyučování **NENÍ** automaticky odhlášeno ze stravování. Za oběd, který není řádně odhlášen, není možné vrátit peníze.

Akce pořádané školou (výlety, exkurze apod.) jsou odhlašovány hromadně třídními učiteli. Automaticky jsou odhlašovány všechny prázdniny, ředitelská volna, svátky.

Ukončení docházky na obědy natrvalo je nutné oznámit vedoucí školní jídelny. Na základě této informace bude provedena blokace strážníka ve stravovacím systému a budou řešeny případné přeplatky či nedoplatky.

VIII. Ukončení stravování

Ukončení stravování ve školní jídelně je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny. Čip po odhlášení ze stravování strážník škole nevrací. Pokud chce strážník přerušit stravování na určitou dobu (dlouhodobá nemoc, pobyt v cizině), musí tuto skutečnost oznámit v kanceláři školní jídelny, aby došlo k odhlášení strážníka, jinak bude mít obědy stále přihlášeny.

IX. Chování ve školní jídelně

Před vstupem do jídelny si každý strážník pečlivě umyje a vydezinfikuje ruce a svůj čip.

V prostoru školní jídelny se všichni strážníci řídí tímto provozním řádem.

V prostorách školní jídelny se strážníci chovají tak, aby vždy dodržovali zásady slušného společenského chování a hygienické zásady a aby předcházeli vzniku úrazu. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školní jídelny, musí strážník neprodleně nahlásit pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny. V době vydávání obědů je zajištěn pedagogický dozor.

X. Ohlašování změn

Změny ve stravovacích zvyklostech dítěte (odebírání oběda vybrané dny v týdnu, dieta atp.), způsobu hrazení stravného, adresy, jména strážníka atp. je nutné neprodleně po uskutečnění změny nahlásit vedoucí školní jídelny.

XI. Vyúčtování na konci školního roku (k 30.6.)

Bude provedeno u každého strážníka.

XII. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

Během prázdnin nevaří školní jídelna pro žáky ZŠ. Žáci jsou automaticky odhlášeni. O přesných termínech prázdnin jsou žáci informováni na začátku školního roku. Pokud jsou žáci a studenti na škole v přírodě, výletě anebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sami, nebo prostřednictvím školy. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován ve výši aktuálně stanovené částky za oběd.

Během všech prázdnin se vaří pro strážníky mateřské školy, pokud je MŠ v provozu a ve stejné dny i pro cizí strážníky. Pro cizí strážníky je možné vařit i mimo dobu provozu ZŠ a MŠ, pokud je jejich počet dostačující. V tuto dobu je výdej obědů možný od 11.15 hod – 12.00 hodin.

Během letních prázdnin může být školní jídelna mimo provoz.

S majetkem školní jídelny je ze strany strážníků zacházeno ohleduplně, v případě poškození bude škoda uhrazena zákonným zástupcem strážníka (žáka).

XIII. Konzumace vlastního jídla

Dle ustanovení § 4 odst. 10 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. je umožněna konzumace vlastního jídla žákům, jimž je jinak zajišťováno školní stravování. **Vlastním jídlem** se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování – **žák si ho přinesl sám.**

Školní jídelna za obsah a kvalitu vlastního jídla žádným způsobem neodpovídá.

Zařízení školního stravování poskytne žákovi nezbytnou pomoc, aby si žák mohl vlastní stravu sníst. Pomoc se poskytuje pouze v případě, že ji žák potřebuje.

Nezbytná pomoc nezahrnuje umývání nádobý nebo likvidaci zbytků vlastní stravy. Dále nezbytná pomoc nezahrnuje ani ohřev jídla, ani jeho převzetí a uchování v lednici.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s vedoucí ŠJ nebo s ředitelkou školy.

XIV. Závěrečná ustanovení

Provozní řád je vyvěšen v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy (<https://www.zskrhanice.cz/jidelna/>).

Tento provozní řád ŠJ nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

V Krhanicích dne 1. 9. 2025

Mgr. Bc. Věra Rábllová
ředitelka školy

Renáta Rázlová
vedoucí školní jídelny