



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-319/23-S

Název	Základní škola Krhanice, okres Benešov
Sídlo	Krhanice 149, 257 42 Krhanice
E-mail	reditelstvi@zskrhanice.cz
IČO	75 033 453
Identifikátor	600 042 049
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Věra Rábllová
Zřizovatel	obec Krhanice
Místo inspekční činnosti	Krhanice 149
Inspekční činnost na místě	17. a. 20. – 21. února 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo v devíti třídách 169 žáků 1. – 9. ročníku, z toho 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). ZŠ

vzdělává 11 žáků s odlišným mateřským jazykem integrací v běžných třídách. Škola v letošním školním roce umožnila individuální vzdělávání jednomu žákovi. Nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn na 85 %. Ve školní družině ve dvou odděleních se vzdělává 54 účastníků zájmového vzdělávání, tj. 90% naplněnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) pro výkon funkce splňuje kvalifikační předpoklady. Vytýčené koncepční záměry jasně formulují konkrétní cíle a strategii rozvoje školy. Jejich naplňování je úspěšné zejména v komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Dlouhodobě se však nedaří získat vlastní prostory pro tělocvičnu, zřídit odborné pracovníky a získat školního psychologa.

Organizační struktura a delegování kompetencí na další zaměstnance jsou účelné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti projednává ředitelka vhodně na pedagogické radě a na pracovních poradách. Vnitřní informační systém, založený zejména na osobním kontaktu i elektronické komunikaci zaměstnanců, byl v době inspekční činnosti funkční. O své vzdělávací nabídce a průběžné činnosti škola dostatečně informuje v místním periodiku, na třídních schůzkách, efektivní je školní elektronická platforma.

Kontrolní a evaluační systém je funkční. Opatření vedení školy směřující ke zlepšení vzdělávání na základě poznatků z hospitační činnosti byla převážně účinná. Operativně jsou přijímána vhodná opatření k zefektivnění výuky a ke zkvalitnění vztahů žáků v třídních kolektivech.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno převážně v souladu s potřebami školy. Příležitostí ke zlepšení je posílení profesní podpory učitelů, především v oblasti diferenciací učebních cílů podle možností a nadání žáků.

Ve srovnání s předchozí inspekční činností se zlepšilo prostorové zázemí (např. místnost pro školní poradenské pracoviště) a dále materiální vybavení (interaktivní tabule). Obě oddělení školní družiny mají pro svou činnost vlastní herny, účastníci mají optimální podmínky pro relaxační a pohybové aktivity. Škola také využívá zařízení svůj venkovní areál s množstvím herních prvků a multifunkčním hřištěm.

Z celkového počtu 14 pedagogů v ZŠ jsou dva bez odborné kvalifikace, obě vychovatelky školní družiny jsou kvalifikované. Příslušným studiem si odbornost doplňují aktuálně dva učitelé a také dva z pěti asistentů pedagoga, ostatní jsou odborně kvalifikovaní. Od posledního inspekčního hodnocení se zvýšil počet pedagogů, kteří ukončili studium pro většinu speciálních činností. Ředitelka průběžně usiluje o zabezpečení vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Nekvalifikovanost pedagogů neměla negativní vliv na kvalitu hospitovaného vzdělávání.

Vstupy do budovy jsou zajištěny v souladu s vyhodnocením rizikových míst objektu. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti dodržovány. Počet úrazů v období posledních tří školních roků celkově neklesá, zvolená opatření nejsou dostatečně účinná, především jde o úrazy způsobené při tělesné výchově.

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) realizuje poradenské a konzultační služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy. Pracovnice ŠPP se ve spolupráci s ostatními pedagogy úspěšně zaměřují především na podporu žáků se SVP, prevenci školní neúspěšnosti

a rizikového chování žáků. Zdařilá je realizace systému kariérního poradenství a jeho propojení s výukou vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Výchovná poradkyně účelně využívá nástroje diagnostiky profesní orientace.

Zlepšení podmínek vzdělávání školy pomáhají dostupné finanční zdroje. Pomocí účelových dotací rozšířila škola fond informační a digitální techniky (notebooky, iPady), v oblasti vzdělávání získané prostředky dále použila na financování projektů MŠMT (např. doučování žáků) a vzdělávacích seminářů pedagogů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách vycházely učební cíle vhodně ze ŠVP pro základní vzdělávání a v návaznosti na ně byla výuka většinou dobře promyšlená a připravená. Příjemné klima ve třídách, vztahy mezi učiteli a žáky vytvářely vhodnou motivaci i přívětivou pracovní atmosféru. Míra užívání různých aktivizujících organizačních forem výuky byla většinou dostatečná. Pedagogové převážně volili tradiční frontální přístup, který byl doplňován prací žáků ve dvojicích nebo ve skupinách. Vyučující využívali různé didaktické pomůcky, zpestřovali výuku formou hry. Procvičování a upevňování učební látky byl převážně věnován dostatek času. Uplatňována byla efektivní práce s chybou. Mezipředmětové vztahy i návaznost obsahu učiva na praktický život byly převážně účelně využity. Žáci se nebáli vznášet dotazy a diskutovat v rámci svých zkušeností o probíraných tématech. Výuka však nebyla většinou dostatečně individualizována podle předpokladů a potřeb všech žáků, chyběla diferenciací zadaných úkolů k žákům nadanějším. Zařazování žákovských aktivit s různými informačními zdroji (např. z internetu, z encyklopedií) nebylo aplikováno. Jen výjimečně bylo uplatňováno vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení. Příležitost ke zlepšení je ve využívání zpětné vazby s cílem poskytnout žákům efektivní informace o tom, co má žák zlepšit.

Výuka českého jazyka byla cílená, věcně správná, názorná, bohatá svým obsahem a činnostmi. Učitelky v rámci vhodných organizačních forem a metod vytvářely žákům prostor pro spontánní mluvní projevy, měly na zřeteli jejich motivaci a vhodnými otázkami je podněcovaly ke tvořivému myšlení. V hodinách převažovaly aktivizační metody, účinná frontální výuka a skupinová práce, při prezentaci učiva a při procvičování gramatických jevů byly zařazovány prostředky informačních technologií. Žáci byli vedeni k práci s textem a s informacemi. Asistentky pedagoga vytvářely pro žáky se SVP přiměřenou podporu, motivačně je povzbuzovaly. Čtenářské dovednosti žáci podporovali prezentacemi vlastní četby, účastí na besedách, využíváním knižního fondu školní knihovny. Přínosem je i zapojení do předmětově zaměřených soutěží a olympiád. Průběžné ústní hodnocení bylo objektivní, mělo povzbuzující charakter. Některé hospitované hodiny však postrádaly strukturovaný závěr. Výuka žáků s odlišným mateřským jazykem byla vhodně vedena pomocí pracovních sešitů a prostřednictvím praktické slovní zásoby.

Část hospitovaných hodin cizích jazyků byla zajištěna učitelkami bez předmětové specializace pro výuku cizího jazyka, ale tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Uplatňovaly partnerský přístup k žákům, vedly je ke spolupráci. Výuka byla pro žáky srozumitelná a organizačně zvládnutá, nízký počet žáků ve třídách přispíval k zohledňování jejich individuálních potřeb. Vyučujícím se dařila motivace, hodiny probíhaly ve vyučovaném cizím jazyce. Volily frontální práci s řízeným rozhovorem doplněnou vhodnou podporou cizojazyčných komunikativních dovedností, např. rozhory ve dvojicích a konverzaci podpořenou poslechovou nahrávkou. Pouze ojediněle zařadila vyučující diferenciaci ve vztahu k úrovni aktuálních znalostí a dovedností žáků se SVP s pomocí

asistentky. Ve většině hodin se nedostával časový prostor pro zhodnocení naplnění cílů hodiny, chybělo hodnocení vlastní práce či práce spolužáků.

Promyšlená stavba hodin matematiky a hospitované výuky ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět na 1. stupni a přírodovědných předmětů na 2. stupni se vyznačovala častým střídáním činností a rozmanitou škálou metod a forem výuky. Byl vhodně podporován zájem žáků o probíraná témata. Chyběla však větší diferenciací obtížnosti matematických úloh podle dispozic žáků. Efektivitu výuky podporovala průběžná pozitivní motivace, názornost a účelné využití didaktické techniky (interaktivní tabule). Učitelé v dostatečné míře využívali přírodniny a další názorné pomůcky. Příkladem dobré praxe bylo žákovské vlastní pozorování vnější stavby těla a následné společné sledování virtuální pitvy žížaly. Vyučující tak zvolila vhodný nástroj přispívající k lepší motivaci a zájmu žáků o poznávání živé přírody s respektem k životu.

Vzdělávací program pro zájmové vzdělávání účastníkům umožňuje trávit smysluplně volný čas využitím pestré nabídky zájmových činností. Zájmové vzdělávání bylo vychovatelkami velmi dobře připraveno a organizováno. Převažovaly pravidelné činnosti, při kterých účastníci rozvíjeli především své sociální, pracovní a komunikační kompetence. Vhodně byly využívány hry a relaxační činnosti. Dosažení vzdělávacího cíle podporovala i volba formy činnosti (samostatná práce nebo práce ve skupinách), při kterých byla využita diferenciací činností pro jednotlivé účastníky podle jejich zájmu. Účastníci byli průběžně pozitivně slovně hodnoceni a vedeni k vlastnímu vyhodnocování své tvorby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování celkové úrovně dosahovaných výsledků používá škola zejména standardní evaluační nástroje založené na pozorování žáka a uplatňování běžných forem jsou ústní zkoušení, písemné práce, znalostní testy nebo prezentace. K diagnostice pokroku žáků jsou vhodně využívána portfolia, avšak jen některými učiteli. Potřebné informace získává vedení školy z vlastní hospitační činnosti i analýzou čtvrtletních klasifikačních přehledů.

Při posledním testování na podzim 2021 dosáhla škola v matematice, českém jazyce a přírodovědné gramotnosti v porovnání s ostatními školami v ČR průměrných výsledků. Vedení školy pravidelně analyzuje vzdělávací výsledky žáků, přijímaná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání jsou s výjimkou jednotlivců efektivní. Během posledních třech školních roků celkový počet žáků ohrožených školním neúspěchem klesá. Žáci navštěvují doučování a jsou jim na základě výsledků pedagogické diagnostiky poskytována podpůrná opatření. Velmi efektivní pro tyto žáky je realizovaný projekt MŠMT tzv. Šablony a Národní plán doučování, příp. doučování realizované ve spolupráci se studenty Jihočeské univerzity České Budějovice. Zvolená opatření k odstranění neprospěchu žáků jsou účinná, ve srovnání s hodnocením při předchozí inspekční činnosti se celkový podíl neprospívajících žáků snížil. Ve dvou posledních školních letech prospěla s vyznamenáním více než polovina žáků. Tento údaj je ovlivněn zejména vzdělávacími výsledky žáků na 1. stupni, kde je podíl těchto žáků celkově vyšší. Nejproblematičtějšími předměty z pohledu klasifikace jsou na 2. stupni předměty výchova k občanství a druhý cizí jazyk.

Pozitivem systému komunikace o poskytování podpůrných opatření se zákonnými zástupci je poradenství k domácí podpoře žáků založené na jejich úzkém kontaktu se školou. Realizovaná podpůrná opatření jsou u žáků se SVP účinná. Jejich výsledky jsou srovnatelné s ostatními žáky. Vypracované individuální vzdělávací plány jsou naplňovány.

Rodiče jsou dostatečně informováni o prospěchu a chování svých dětí elektronicky, na třídních schůzkách a během osobních konzultací. Škola pravidelně získává zpětnou vazbu od žáků a rodičů, činnost školy je celkově pozitivně hodnocena. Škola při naplňování cílů obou ŠVP aktivně spolupracuje se zřizovatelem, regionálními partnery a zákonnými zástupci žáků prostřednictvím Unie rodičů při ZŠ Krhanice. Ve škole působí žákovský parlament jako velmi kvalitní partner vedení školy. Škola se vhodně a dlouhodobě věnuje přípravě dětí před povinnou školní docházkou tím, že pořádá pravidelné návštěvy mateřské školy ve třídách ZŠ a setkání s budoucími učiteli žáků 1. ročníku (projekt „Budou z nás školáci“).

O účinnosti systému kariérového poradenství svědčí přijetí většiny žáků na střední školy dle jejich první volby. Ředitelka sleduje systematicky úspěšnost přechodu žáků na vyšší typy škol v regionu, podle jejího sdělení je většinou dobrá.

Systém podpory motivace žáků k učení a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání je účinný. Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení co nejvyššího počtu talentovaných žáků do soutěží a dosahuje úspěchy v oblastních kolech v olympiádách z českého jazyka a znalostních soutěžích.

Aktivity zaměřené na předcházení rizikového chování účinně eliminují jeho výskyt, což dokládá nízký počet žáků s hodnocením chování sníženým stupněm nebo s uloženými kázeňskými opatřeními. Preventivně jsou se zákonnými zástupci konzultovány individuální výchovné a vzdělávací potíže jejich dětí, případně jim je doporučena návštěva odborného pracoviště. Zjištěné rizikové jevy, např. počáteční stadia šikany a kyberšikany, byly řešeny účinným způsobem.

Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání v družině jsou účelně využívány k propagaci školy a výzdobě její budovy. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi jednotlivců a výsledky společenských a environmentálních akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Část nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti škola odstranila, přetrvává nedostatečná diferenciaci s ohledem k aktuální úrovni jednotlivých žáků.
- Zkvalitnily se výrazně materiální podmínky pro vzdělávání.
- Zlepšil se vnitřní a vnější informační systém školy, zavedena byla jednotná komunikační platforma, zintenzivnila se spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Silné stránky

- Otevřenost školy směrem k rodičovské veřejnosti a kooperace se zřizovatelem má pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.
- Pedagogové základní školy systematicky a efektivně, ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, identifikují speciální vzdělávací potřeby žáků a poskytují jim účinnou podporu při vzdělávání.
- Systém primární prevence je funkčně nastaven, výskyt rizikového chování je dlouhodobě nízký.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká je míra užívání alternativních zdrojů informací žáky při vzdělávání.
- Příležitost ke zlepšení je v zadávání diferencovaných a individualizovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků včetně žáků nadaných.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zadávat diferencované a individualizované úkoly podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků, zvláště žáků nadaných.
- Poskytovat žákům prostor pro práci s různými zdroji informací.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), účinná k termínu inspekční činnosti
2. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané zřizovatelem s účinností od 1. července 2020
3. Školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny, účinné k termínu inspekční činnosti
4. ŠVP pro základní a pro zájmové vzdělávání, účinné k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika, pedagogická diagnostika včetně dokumentace k poskytování podpurných opatření, dokumentace o přijímání ke vzdělávání – vzorek, účinné k termínu inspekční činnosti
6. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
7. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů základní školy, rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů, školní rok 2022/2023
8. Třídní knihy základní školy, přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek, účinné k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání) – vzorek
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, účinné k termínu inspekční činnosti
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
12. Hodnoticí materiály základní školy (hospitační záznamy, výsledky testování, evaluační materiály), účinné k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní roky 2021/2022 až 2022/2023, účinná k termínu inspekční činnosti
14. Koncepce rozvoje školy pro období 2019-2024

15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1249/16-S, z 25. května 2016
16. Ekonomická dokumentace – Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022, Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022, Závazné ukazatele rozpočtu 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Helena Zahradníčková, školní
inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

.....

.....

.....

V Praze 16. března 2023

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 155784511-442036-230316120955.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **155784511-442036-230316121028**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 7

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Pracoviště: Česká školní inspekce

Datum vyhotovení: **16.03.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: MARIE PICKOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



155784511-442036-230316121028